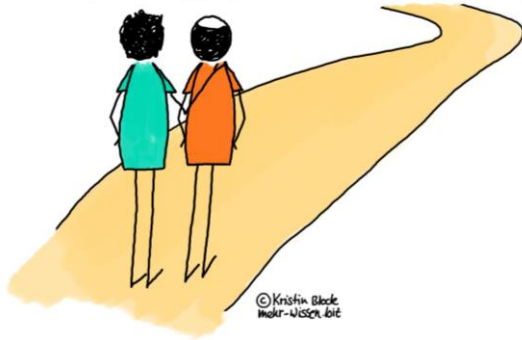


Wissen im Unternehmen halten und Wissenstransferbegleiter*in werden.



Mitarbeiter kommen und gehen, das kennen Sie und ist ganz normal. Schwieriger wird es erst dann, wenn in den kommenden Jahren nicht nur einzelne Mitarbeiter das Unternehmen verlassen, sondern eine ganze Reihe bis hin zu ganzen Abteilungen in Rente gehen.

In den kommenden acht Jahren werden bis zu einem Drittel der angestellten Mitarbeiter in den Ruhestand gehen– das ist überdurchschnittlich viel. Diese Mitarbeiter*innen verfügen über ein enormes unternehmensspezifisches Erfahrungswissen das gesichert werden will. Dabei geht es um Wissen, das sonst niemand hat. Ohne die Weitergabe

dieses Wissens wäre es für das Unternehmen und seine Mitarbeiter für immer verloren.

Um dieser Entwicklung frühzeitig und nachhaltig entgegenzuwirken, können Wissenstransferbegleiter*innen helfen.

"Wissenstransferbegleiter*innen" sind in der Lage die Wissensträger im Unternehmen aktiv bei deren Wissensweitergaben zu unterstützen. Und das von der Wissensidentifizierung und Strukturierung, über die Wissenstransferplanung bis hin zum eigentlichen Wissenstransfer."

Im Detail heißt das, sie können...

- > ein Experten-Interview eigenständig durchführen
- > wertvolles implizites Wissen identifizieren und in einer Wissenslandkarte festhalten
- > einen Wissenstransferprozess strukturieren und planen
- > die Rahmenbedingung für einen erfolgreichen Wissenstransfer gestalten
- > denn gesamten Wissenstransferprozess aktiv unterstützen und Mitarbeiter während der Wissensweitergabe begleiten, anleiten und Hilfestellung geben

Die Themen-Blöcke

Block 0 – Kick-Off – Start der Ausbildung

Kennenlernen der Teilnehmer, Erwartungen und Wünsche klären, Überblick über die Ausbildung geben & in das Thema einführen, das Arbeiten in Arbeitsgruppen und mit dem Arbeitsbuch

Block 1 – Theorie & Vermittlung von Basiswissen (Videos und Arbeitsunterlagen zum Selbststudium)

Verstehen, wovon wir sprechen. Wichtiges Basiswissen aus dem Wissensmanagement; z. B. Abgrenzung von Informations- und Wissensmanagement, "Wissenstreppe", Eisbergmodell.

Block 2 – Theorie & Praxisübungen (Videos und Arbeitsunterlagen zum Selbststudium)

Erfahren, worauf es ankommt. Wissenstransfer als sozialen und biologischen Prozess verstehen: Das Brückenprinzip, das Sender-Empfänger-Prinzip, die Rolle des Gehirns, kognitive Komplexität und mögliche Störfaktoren, Lernprinzipien, Lerntypen, Lernwege, Vergessenskurve.

Block 3 – Theorie & Praxisübungen (Online-Training)

Wie den reichen Wissensschatz identifizieren - das "Experten-Interview". Die Methode kennenlernen und einsetzen können.

Mehr erfahren:

Kristin Block -Beratung > Orleansstr. 22 > 81669 München > T. 089 45 222 953 > M. 0151 425 415 72
mehr.erfahren@mehr-wissen.biz > mehr-wissen.biz

Block 4 – Theorie & Praxisübungen (Online-Training)

Wie den Wissensschatz bewerten, transparent machen und dokumentieren – die "Wissenslandkarte" und die "Netzwerkanalyse". Die Methoden kennenlernen und einsetzen können.

Block 5 – Theorie & Praxisübungen (Online-Training)

Eine gute Planung als solides Fundament - der "Wissenstransferplan". Das Tool kennenlernen und einsetzen können.

Block 6 – Theorie & Praxisübungen (Online-Training)

Wissenstransfer als effektiven und effizienten Prozess gestalten. Phasen. Schritte. Erfolgsfaktoren. Wissenstransfers als Ganzes planen. Das didaktische Baukastenprinzip – der „Schedule“ und Best Practice Beispiele.

Block 7 – Workshop – Erfahrungen machen – Experten-Interview (Präsenz)

Experteninterviews eigenständig vorbereiten und durchführen können. Im Workshop erhalten die Teilnehmer*innen die Gelegenheit in die verschiedenen Rollen (Interviewer, Wissensgeber, Dokumentator und Beobachter) zu schlüpfen und diese auszuprobieren. Die Erfahrungen werden gemeinsam im Anschluss reflektiert und ausgewertet sowie Best Practice entwickelt.

Block 8 – Workshop – Erfahrung machen – Wissenstransfermethoden (Präsenz)

Jede Art von Wissen kann mit Hilfe von verschiedenen Wissenstransfermethoden weitergegeben werden. Vorausgesetzt diese sind bekannt und können entsprechend den Rahmenbedingungen eingesetzt werden. Im Workshop erhalten die Teilnehmer einen Überblick über die verschiedenen Methoden und haben die Gelegenheit eine Vielzahl der Methoden selbst auszuprobieren.

Block 9 – Workshop – Erfahrung machen – Lessons Learned (Präsenz)

Jeder Wissenstransfer ist anders und auf seine Art einzigartig. Während dem gesamten Prozess lernen alle Beteiligten ungeheuer viel, diese Learnings für alle in der Zukunft liegenden Wissenstransfers sichtbar und nutzbar zu machen ist eine Kunst. Um die wertvollen Learnings herauszuarbeiten, lernen die Teilnehmer*innen die Methode der Retrospektive und das Lessons-Learned-Modell kennen. In Kleingruppen dürfen sie gemeinsam die Retrospektive ausprobieren und mit Hilfe des Lessons-Learned-Modells die Learnings herauszuarbeiten.

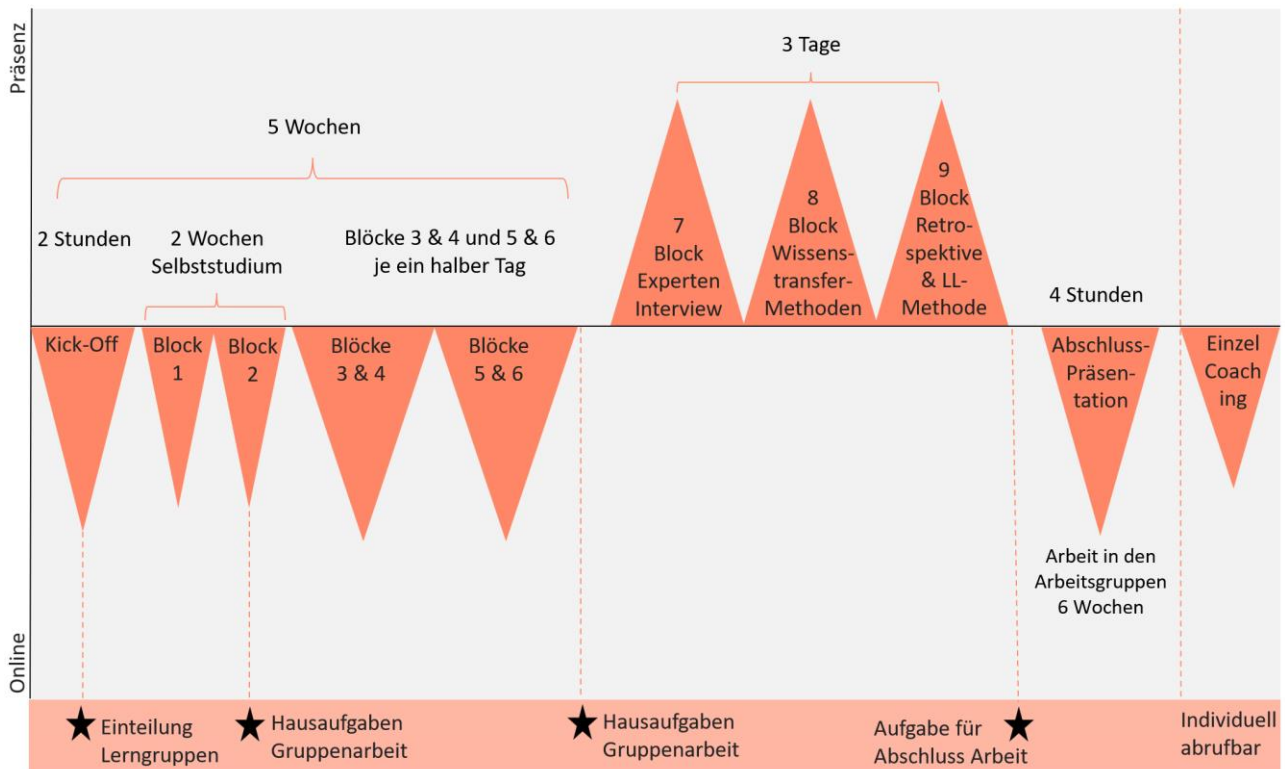
Block 10 – Einzel Coaching – (Online)

Unterstützung bei konkreten Wissenstransferfällen für jeden Teilnehmer individuell abrufbar.

Aufbau des Programms

Das Programm findet in 6 Phasen statt. Phase eins startet mit dem Kennenlernen. Die zweite Phase beinhaltet die ersten beiden Blöcke die in Form von Selbstlernmodulen angelegt sind und theoretisches Basiswissen vermitteln. In Phase drei finden zwei virtuelle Online-Treffen statt, die Theorie mit Praxis verzahnen und in zahlreichen Übungen dazu beitragen das Gelernte in die Praxis zu übertragen. Phase vier beinhaltet drei Präsenztage die vom Ausprobieren, gemeinsamen lernen geprägt sind sowie die Aufgabengestaltung für die Abschlussarbeit. In Phase fünf treffen wir uns dann noch mal online zur Präsentation der Abschlussarbeiten, die in den Gruppen erarbeitet werden. Während der letzten Phase stehen jedem*r Teilnehmer*in 2 Stunden zur Verfügung, die für ein individuelles Coaching während oder vor einem Wissenstransferprozess abgerufen werden können.

Ablauf



Die Fakten

Start: 29.06.2023

Ort: Online und Präsenz in München

Preis: 3.200 € (inkl. Arbeitsbuch, Vorlagen und Verpflegung bei den Präsenztagen, zzgl. MwSt.)

Ihre Begleitung



Kristin Block begleitet seit 2009 Unternehmen bei allen Herausforderungen rund um die Themen Wissens(ver)teilung, Wissenssicherung und Wissensvermehrung. Die Kommunikationsexpertin und zertifizierte Informations- und Wissensmanagerin hat den Begriff Neuro-Wissensmanagement geprägt. Hierbei verknüpft sie die neuesten Erkenntnisse der Gehirnforschung erfolgversprechend mit menschenzentrierten Wissensmanagement-Methoden. Als Beraterin und Trainerin gibt sie ihr umfangreiches Fach- und Erfahrungswissen mit großem Erfolg auch außerhalb von Beratungsprojekten weiter.

Wenn Sie an dem Programm interessiert sind, dann freue ich mich auf Ihre Anfrage.

Nehmen Sie Kontakt mit mir auf unter: 089 – 45 222 953 oder k.block@mehr-wissen.biz

Ich freue mich auf Ihren Anruf oder Ihre Nachricht.

Ihre Kristin Block

Mehr erfahren:

Kristin Block -Beratung > Orleansstr. 22 > 81669 München > T. 089 45 222 953 > M. 0151 425 415 72

mehr.erfahren@mehr-wissen.biz > mehr-wissen.biz

Anmeldung: Wissen im Unternehmen halten und Wissenstransferbegleiter*in werden.

Ja, hiermit melde ich mich für die Teilnahme am Programm „Wissen im Unternehmen halten und Wissenstransferbegleiter*in werden“ an. Start des Programms ist Donnerstag, der 29.06.23.

Name*

Vorname*

E-Mail*

Telefon*

Firma

Straße/Hausnr.*

PLZ/ Ort *

Ort, Datum

Unterschrift

Teilnahmebedingungen

Anmeldung:

Per Telefon: +49 (0) 89 45 222 953 > per E-Mail: k.block@mehr-wissen.biz
per Post: Kristin Block - Beratung, Orleansstr. 22, 81669 München

Teilnahmegebühr:

Die Gebühr für das Programm beträgt 3.200 € zzgl. 19% MwSt. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Die Rechnung wird Ihnen 4 Wochen vor der Veranstaltung zugesandt; die Teilnahme am Seminar setzt den Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 8 Teilnehmer begrenzt! Kristin Block-Beratung behält sich das Recht vor, das Seminar bei nicht Erreichen der Teilnehmerzahl auch nach erfolgter Anmeldebestätigung bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn zu verschieben oder abzusagen. Die Teilnehmer werden umgehend informiert, wir sind jedoch im Falle von Absagen bemüht, Ersatztermine anzubieten. Darüberhinausgehende Ansprüche des Teilnehmers bestehen nicht.

Rücktritt

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 8 Wochen vor Beginn des Programms kostenfrei möglich. Bei Stornierungen bis 6 Wochen vorher berechnen wir 50%; danach sind 100% der Seminargebühr fällig. Die Absage bitten wir in schriftlicher Form per Mail oder Post an uns zu richten. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Datenschutzhinweis

Kristin Block - Beratung verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten zweckgebunden zur Durchführung unserer Leistungen sowie um unsere Kunden telefonisch oder per E-Mail über Neuigkeiten und ähnliche Angebote zu informieren. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit per Mail, Post oder telefonisch widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Mehr erfahren:

Kristin Block - Beratung > Orleansstr. 22 > 81669 München > T. 089 45 222 953 > M. 0151 425 415 72
mehr.erfahren@mehr-wissen.biz > mehr-wissen.biz

Termine

29.06.23 2 Stunden 9:00 bis 11:00 ONLINE	Block 0 - Kick-Off – Start der Ausbildung
13.07.23 2 Stunden 9:00 bis 11:00 ONLINE	Blöcke 1 & 2 – Theorie & Vermittlung von Basiswissen (Videos und Arbeitsunterlagen zum Selbststudium) mit einer Sprechstunde für Fragen und zum Vertiefen des Themas
20.07.23 Halber Tag 9:00 bis 13:00 ONLINE	Blöcke 3 & 4 – Experten-Interview und Wissenslandkarte - Theorie & Praxisübungen (Online)
27.07.23 Halber Tag 9:00 bis 13:00 ONLINE	Blöcke 5 & 6 – Wissenstransferplan & Wissenstransferprozess - Theorie & Praxisübungen (Online)
5.-7.09.23 3 Tage 9:00 bis 17:00 PRÄSENZ	Blöcke 7, 8 & 9 – Erfahrungen machen – Experten-Interview, Wissenstransfermethoden und Lessons Learned (Präsenz)
26.10.23 Halber Tag 9:00 bis 12:00	Block 10 – Abschluss Präsentation – (Online)