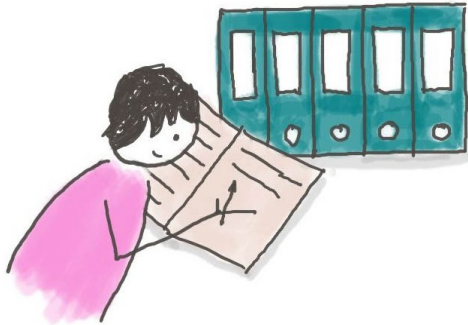


## Wissen erfolgreich dokumentieren

### Offenes Praxisseminar



Oftmals ist es notwendig und sinnvoll, Wissen zu dokumentieren – etwa, um es langfristig zu sichern, um es an große Anwender-gruppen zu verteilen oder um es über Zeit- und Ortsgrenzen hinweg zu transportieren. Doch viel zu oft werden diese Dokumentationen nie wieder gelesen oder das darin enthaltene Wissen jemals verwendet. Viel Zeit und Mühe wird so für die Erstellung von Dokumenten und Datenbankeinträgen verschwendet. Kein Wunder also, dass Dokumentation zu einer der unbeliebtesten Pflichtaufgaben in Unternehmen gehört.

Doch wie kann es gelingen, dass Dokumentationen nicht nur stapelweise Daten, sondern anwendbares Wissen enthalten, das im Bedarfsfall leicht gefunden sowie gerne und ausgiebig genutzt wird? Dass Dokumentieren nicht als lästige Zusatzaufgabe, sondern als elementarer Teil der Wissensarbeit angesehen und wertgeschätzt wird und zum Unternehmenserfolg beiträgt?

Antworten auf diese Fragen erhalten und erarbeiten Sie sich in unserem Praxis-Seminar, sodass Sie im Anschluss in der Lage sind in Ihrem Kontext Ihr eigenes Erfolgsrezept zur Wissensdokumentation zu erstellen und umzusetzen.

#### Das Seminar

Im Intensivseminar „Wissen erfolgreich dokumentieren“ erhalten Sie hilfreiches Hintergrundwissen sowie direkt anwendbares Praxis- und Erfahrungswissen, um Wissen in Form von Dokumentationen aufzubereiten, bereitzustellen und für die Gesamtorganisation nutzbar zu machen.

#### Die Zielgruppe

- > Mitarbeiter, die gefordert sind, eigenes oder fremdes Wissen zu sichern und der Organisation bereitzustellen.
- > Wissensmanager oder Projektleiter mit der Aufgabe, innerhalb der eigenen Organisation Systeme zur Wissensdokumentation aufzubauen oder zu pflegen.

#### Der Nutzen

- > Sie erhalten das notwendige Knowhow, um Dokumentationen so zu erstellen, dass sie wiederverwertbares, anwendbares Wissen enthalten.
- > Ihre Dokumentationen werden wirklich genutzt und erzielen einen erkennbaren Unternehmensbeitrag.
- > Wichtiges Wissen ist somit gesichert und steht orts- und zeitunabhängig bedarfsgerecht zur Verfügung.
- > Die Wissensarbeit im Unternehmen wird effizienter.

---

Mehr erfahren:

Kristin Block > Holzstr.4c > D-85635 Höhenkirchen bei München > T. +49 (0)8102 874 556 > M. +49 (0)151 425 415 72

[mehr.erfahren@mehr-wissen.biz](mailto:mehr.erfahren@mehr-wissen.biz) > [www.mehr-wissen.biz](http://www.mehr-wissen.biz)

## Die Inhalte

### Block 1

Grundlagen, z.B. unterschiedliche Wissensarten, Vor- und Nachteile verschiedener Dokumentationsformen, etc.

### Block 2

Schriftlichen Wissenstransfer als sozialen und kognitiven Prozess verstehen und gestalten – das «Brückenprinzip»

### Block 3

«Push-Pull» / «Connect-Collect» – das magische Viereck einer erfolgreichen Wissensverteilungs- und -sicherungsstrategie – Chancen und Grenzen von Dokumentation

### Block 4

Qualitätskennzeichen guter Dokumentationen, das «Wippenmodell»

## Die Fakten

Termine: 13. Oktober 2020 (9:00-17:30 Uhr)

Ort: Online-Seminar

Seminargebühr: Regulärer Preis 890,- € , Frühbucher 760,- € bis 31.07.2020 (inkl. Seminarunterlagen, zzgl. MwSt.)

Anmeldefristen: 30. September 2020

Mindestteilnehmerzahl: 3

## Die Methodik

Das Seminar findet fernab von Powerpoint und Beamer statt. Mittels einer eigens entwickelten Cut-Out-Technik ersetzen dramaturgisch aufgebaute Bildergeschichten die üblichen Folien und ermüdende Theorievorträge. Dadurch wird das Fachwissen anschaulich und praxisnah vermittelt, in Teilen auch immer wieder erarbeitet. Zahlreiche Anwendungsbeispiele und Übungen auf Einzel- und Kleingruppenbasis stellen dabei sicher, dass das erworbene Wissen direkt in erfolgreiches Handeln umgesetzt werden kann. Die Verknüpfung mit neuesten neurowissenschaftlichen Erkenntnissen fördert das Verständnis und die Übertragbarkeit der Inhalte in den eigenen Arbeitskontext. Daneben bietet das Seminar ausreichend Zeit für den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer untereinander sowie für die Schilderung und Diskussion eigener Anwendungsfälle und Lösungsansätze.

Das Seminar beinhaltet ein ausführliches, bebildertes Seminarmanuskript und wird in Form eines Fotoprotokolls dokumentiert.

## Ihre Trainerin



Kristin Block begleitet seit 2009 Unternehmen bei allen Herausforderungen rund um die Themen Wissens(ver)teilung, Wissenssicherung und Wissensvermehrung. Die Kommunikationsexpertin und zertifizierte Informations- und Wissensmanagerin hat den Begriff Neuro-Wissensmanagement geprägt. Hierbei verknüpft sie die neuesten Erkenntnisse der Gehirnforschung erfolgversprechend mit menschenzentrierten Wissensmanagement-Methoden. Als Beraterin und Trainerin gibt sie ihr umfangreiches Fach- und Erfahrungswissen mit großem Erfolg auch außerhalb von Beratungsprojekten weiter.

---

Mehr erfahren:

Kristin Block > Holzstr.4c > D-85635 Höhenkirchen bei München > T. +49 (0)8102 874 556 > M. +49 (0)151 425 415 72

[mehr.erfahren@mehr-wissen.biz](mailto:mehr.erfahren@mehr-wissen.biz) > [www.mehr-wissen.biz](http://www.mehr-wissen.biz)

## Anmeldung: Wissen erfolgreich dokumentieren – das Praxisseminar

**Ja**, hiermit melde ich mich / uns für die Teilnahme am Seminar „Wissen erfolgreich dokumentieren“ am 13.10. 2020 (9:00 - ca. 17:30 Uhr) in München an.

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
E-Mail	E-Mail
Firma	
Straße/Hausnr.	PLZ/Ort
Telefon	Telefax
Ort, Datum	Unterschrift

### Teilnahmebedingungen

#### Anmeldung:

Per Telefon: +49 (0) 89 45 222 953 > per E-Mail: [k.block@mehr-wissen.biz](mailto:k.block@mehr-wissen.biz)  
per Post: Kristin Block - Beratung, Orleansst. 22, 81669 München

#### Teilnahmegebühr:

Die Gebühr für das eintägige Seminar beträgt inklusive Mittagessen, Getränke sowie Arbeitsunterlagen 890,- € (760,- € für Frühbucher) zzgl. 19% MwSt. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Die Rechnung wird Ihnen 4 Wochen vor der Veranstaltung zugesandt; die Teilnahme am Seminar setzt den Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an. Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 12 Teilnehmer begrenzt! Kristin Block-Beratung behält sich das Recht vor, das Seminar bei nicht Erreichen der Teilnehmerzahl auch nach erfolgter Anmeldebestätigung bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn zu verschieben oder abzusagen. Die Teilnehmer werden umgehend informiert, wir sind jedoch im Falle von Absagen bemüht, Ersatztermine anzubieten. Darüber hinausgehende Ansprüche des Teilnehmers bestehen nicht.

#### Rücktritt

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis zum 04.09.20 (Eingang bei uns) kostenfrei möglich. Bei Stornierungen danach bis 2 Wochen vor Seminarstart werden 50%, ab dann 100% der Seminargebühr fällig. Die Absage bitten wir in schriftlicher Form per Mail oder Post an uns zu richten. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

#### Datenschutzhinweis

Kristin Block - Beratung verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten zweckgebunden zur Durchführung unserer Leistungen sowie um unsere Kunden telefonisch oder per E-Mail über Neuigkeiten und ähnliche Angebote zu informieren. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit per Mail, Post oder telefonisch widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

---

Mehr erfahren:

Kristin Block - Beratung > Orleansstr. 22 > 81669 München > T. 089 45 222 953 > M. 0151 425 415 72

[mehr.erfahren@mehr-wissen.biz](mailto:mehr.erfahren@mehr-wissen.biz) > [mehr-wissen.biz](http://mehr-wissen.biz)